

English for Daily Communication – Level ۱

هدف اصلی: توانایی مکالمه ساده و کاربردی در محیط کار و زندگی، با تکیه بر خواندن، تکرار بلندخوانی، نقش‌گویی نوشتاری و الگوهای گفتاری قابل تمرین.

اهداف رفتاری:

فراگیر پس از پایان سطح 1 قادر خواهد بود:

۱. خود را به انگلیسی معرفی کند (نام، سن، شغل، محل کار، محل زندگی).
۲. سلام، احوالپرسی و خداحافظی‌های پایه را بنویسد و تشخیص دهد.
۳. جملات ساده درباره کار در شهرداری و محیط اداری تولید کند.
۴. واژگان پایه روزمره و اداری را در جملات کوتاه استفاده کند.
۵. پرسش‌های ساده را به زبان انگلیسی بسازد مانند:
What is your name? o
Where do you work? o
۶. جملات بسیار پایه را بخواند و معنی آنها را حدس بزند.
۷. در مکالمه‌های نوشتاری کوتاه شرکت کند (Dialogue Writing).
۸. اطلاعات ساده را از یک متن کوتاه تشخیص دهد.
۹. جملات کاربردی برای ارتباط با گردشگران یا مراجعین خارجی بنویسد.
۱۰. بخش‌هایی از فرم‌های انگلیسی ساده را تکمیل کند (نام، تاریخ، شماره تماس و...).

🎯 ساختار و قسمت‌های دوره (قابل اجرا بدون صوت/ویدئو):

✓ هر درس شامل:

۱. Dialog Model (متن دیالوگ استاندارد).

۲. Vocabulary Box (واژگان کاربردی شهرداری + زندگی روزمره).

۳. Grammar Bite (گرامر کوچک + مثال زیاد).

۴. Pronunciation Guide (راهنمای تلفظ نوشتاری).

۵. Pattern Practice (تمرین الگو جمله‌سازی).

۶. Role-play (نقش‌گویی نوشتاری).

۷. Self-check (خودآزمایی + پاسخنامه).

⚡ ساختار کلی : کتابچه نهایی حدود 7 بخش اصلی خواهد داشت:

بخش 1 - مبانی زبان و مقدماتی.

گرامر پایه، جمله‌سازی، سلام و معرفی، ساختار زبان، کاربردهای واقعی در شهرداری.

بخش 2 - مکالمات روزمره شهری و اداری.

پرسش و پاسخ، توضیح مسیر، ارتباط با شهروند، مکالمات 137 و نواحی.

بخش 3 - انگلیسی کاربردی وظایف شغلی.

گزارش‌نویسی، توصیف مشکلات، مکالمه تلفنی، فعالیت‌های میدانی.

بخش 4 - گرامر کاربردی شهرداری.

Present simple / continuous / past / modal verbs / prepositions / question forms.

بخش 5 - واژگان تخصصی شهرداری.

خدمات شهری، فضای سبز، پسماند، شهرسازی، درآمد، HSE، بحران.

بخش 6 - مکالمات تخصصی موضوع محور .

دیالوگ‌های کامل برای 137، شهرسازی، پسماند، فضای سبز، بازدید میدانی، اداری.

بخش 7 - Writing .

گزارش، پیام، مکاتبه اداری کوتاه، فرم‌ها، اصلاح خطا، تولید متن.

بخش 8 - مرور، ارزیابی و آزمون جامع نهایی

سوالات استاندارد، سناریو، مکاتبه، واژگان، گرامر، پاسخ‌نامه.

■ بخش اول :

- Foundations & Essential Communication Basic English for Municipal Staff

این بخش پایه‌ای‌ترین و مهم‌ترین سطح دوره است؛ زیرا زیربنای همه مهارت‌های بعدی را می‌سازد. فراگیر پس از پایان این بخش قادر باشد:

🎯 1) اهداف رفتاری بخش اول (Learning Outcomes) :

فراگیر پس از پایان این بخش می‌تواند:

۱. سلام، معرفی و احوال‌پرسی‌های کامل انجام دهد.
۲. جملات کوتاه درباره خود، شغل و واحد سازمانی‌اش بسازد.
۳. واژگان پایه شهرداری مثل street, park, office, service desk را تشخیص دهد.
۴. ساختار جمله انگلیسی را در مکالمات شهری به کار گیرد.
۵. جملات پایه درباره وظایف روزانه تولید کند.
۶. سوال‌های WH را در موقعیت‌های کاری بسازد.
۷. اطلاعات ساده از شهروند بگیرد. (location, problem, request).
۸. به شکایت یا درخواست ساده پاسخ دهد.

زبان انگلیسی (مکالمه) سطح 1

۹. جملات منسجم‌تر مثل 2-3 جمله پشت‌سرهم بسازد.

۱۰. مکالمه‌های کوتاه اما واقعی محیط شهرداری را تکمیل کند.

■ (2) مقدمه علمی-کاربردی :

چرا کارکنان شهرداری به زبان انگلیسی پایه نیاز دارند؟

به دلایل زیر، زبان انگلیسی برای کارکنان شهرداری حیاتی است:

◆ ارتباط با گردشگران خارجی.

در ارومیه، مهاباد، خوی، سردشت و پیرانشهر گردشگران خارجی حضور دارند.

◆ پروژه‌های بین‌المللی.

مانند پروژه‌های GIS، تجهیزات آتش‌نشانی، مدیریت پسماند، حمل‌ونقل هوشمند که شامل مستندات و مکاتبات

انگلیسی است.

◆ تماس‌های اضطراری یا اطلاعاتی.

در واحد 137 احتمال ارتباط با اتباع خارجی وجود دارد.

◆ تابلوها، فرم‌ها و اسناد انگلیسی شهری:

مثل: Exit – Entrance – Permit – Warning – Service Desk – Report

این بخش بر اساس استانداردهای CEFR، Oxford و Cambridge تدوین شده و روی:

✨ جمله‌سازی.

✨ مکالمه کوتاه.

✨ واژگان شهری.

✨ ساختارهای پایه.

✨ الگوهای ثابت مکالمه.

زبان انگلیسی (مکالمه) سطح 1

🌟 مثال های 100٪ واقعی شهرداری.

تمرکز دارد.

3 ■ محتوای آموزشی :

در این بخش 5 درس اصلی ارائه می شود:

■ درس 1 — سلام و احوال پرسی (Greetings).

✓ 1. سلام در موقعیت های اداری شهرداری:

موقعیت	عبارت	مثال کاربرد در شهرداری
رسمی	Good morning / Good afternoon	درب ورودی شهرداری هنگام خوشامدگویی
نیمه رسمی	Hello, how are you?	بین همکار بخش دیگر
غیررسمی	Hi / Hey	بین همکاران نزدیک

مثال واقعی:

Visitor: *Good afternoon.*

Employee: *Good afternoon. Welcome to Urmia Municipality.*

✓ 2. معرفی خود در قالب استاندارد شهرداری

الگوی ثابت:

I am + name.

I work in + department.

I am responsible for + task.

I live in + city/district.

مثال واقعی از شهرداری ارومیه:

- I am Mehdi Karimi.
- I work in District ۳ of Urmia Municipality.
- I am responsible for waste collection coordination.
- I live in Daneshkadeh neighborhood.

· من مهدی کریمی هستم.

· در منطقه 3 شهرداری ارومیه کار می‌کنم.

· مسئول هماهنگی جمع‌آوری زباله هستم.

· در محله دانشکده زندگی می‌کنم.

مثال از شهرداری بوکان:

- I work in the Urban Planning Department.
- I am responsible for checking documents.

· من در معاونت شهرسازی کار می‌کنم.

· من مسئول بررسی اسناد هستم.

 درس 2 - ساختار جمله و جمله‌سازی (Sentence Structure).

✓ ساختار اصلی انگلیسی:

Subject + Verb + Object

مثال‌های بومی:

- We clean parks every morning.
- I help citizens at the service desk.
- Our team checks street lights at night.

· ما هر روز صبح پارک‌ها را تمیز می‌کنیم.

زبان انگلیسی (مکالمه) سطح 1

· من در میز خدمات به شهروندان کمک می‌کنم.

· تیم ما شب‌ها چراغ‌های خیابان را بررسی می‌کند.

اشتباه رایج کارکنان:

✗ Clean street.

✓ We clean the street.

✗ خیابان را تمیز کنید.

✓ ما خیابان را تمیز می‌کنیم.

📘 درس 3 گرامر پایه کاربردی:

3.1 فعل To Be :

شکل	فاعل
am	I
are	You/We/They
is	He/She/It

مثال‌های شهرداری:

- I am from Urmia.
- She is in the Traffic Control Center.
- They are at the Fire Station.

· من اهل ارومیه هستم.

· او در مرکز کنترل ترافیک است.

· آنها در ایستگاه آتش نشانی هستند.

درس 4 - پرسیدن و دادن اطلاعات اولیه (Basic Q&A):

پرسش‌های WH کاربردی:

- What is your name?
- Where do you work?
- Where is the problem?
- What do you need?

· اسم شما چیست؟

· کجا کار می‌کنید؟

· مشکل کجاست؟

· به چه چیزی نیاز دارید؟

مثال واقعی (شهرداری خوی):

Citizen: *Where is the city park?*

Employee: *It is near the Municipality Building.*

شهروند: پارک شهر کجاست؟

کارمند: نزدیک ساختمان شهرداری است.

درس 5 - زمان، مکان و ساعت:

1. زمان‌ها و برنامه‌ها:

- The office opens at ۷:۳۰ a.m.
- The cleaning team starts at ۷:۰۰ a.m.
- The mayor's meeting is on Tuesday.

· دفتر ساعت 7:30 صبح باز می‌شود.

· تیم نظافت ساعت 7:00 صبح شروع به کار می‌کند.

زبان انگلیسی (مکالمه) سطح 1

· جلسه شهردار روز سه‌شنبه است.

2. تاریخ:

- Today is May ۱۲.
- The report is for June ۴.

· امروز 12 مه است.

· این گزارش مربوط به 4 ژوئن است.

3. مکان‌ها:

معنی	واژه
کنار	next to
جلو	in front of
پشت	behind
روبرو	across from

مثال واقعی:

- The park is next to the museum.
- The service desk is on the first floor.

· پارک کنار موزه است.

· میز خدمات در طبقه اول است.

4 ■ تمرین های عملی بخش اول:

تمرین 1 — معرفی :

خودتان را در چهار جمله معرفی کنید:

1. Name

2. Department

3. Responsibility

4. Living area

تمرین 2 — کامل کردن مکالمه :

A: Good morning. _____?

B: I am Reza. I work in _____.

تمرین 3 — ترجمه کاربردی :

ترجمه کنید:

1. من در واحد شهرسازی کار می کنم.

2. شهروند منتظر است.

3. ساعت کاری ما 7:30 تا 14:30 است.

7 ■ خلاصه بخش اول:

در این بخش فراگیر یاد گرفت:

• ساختار جمله انگلیسی.

• سلام، معرفی، احوال پرسی.

• پرسیدن و دادن اطلاعات.

• واژگان پایه شهری

زبان انگلیسی (مکالمه) سطح 1

- جمله سازی با فعل be
- مکالمات ساده اداره و خدمات شهری

8 📖 منابع علمی بخش اول:

- CEFR Global Scale (A¹–A²)
- Cambridge English Empower (Starter)
- Oxford English for Municipal Services
- ICMA Communication Materials
- Basic English for Public Service Workers

بخش دوم - Everyday Communication in Municipality

محتوا شامل:

✓ اهداف رفتاری دقیق.

✓ مقدمه علمی و کاربردی.

✓ محتوای بسط یافته (با مثال های واقعی شهرداری).

✓ جداول + الگوهای جمله سازی.

✓ تمرین و خودآزمایی تشریحی.

✓ منابع معتبر.

1) اهداف رفتاری (Learning Outcomes):

پس از پایان این بخش، فراگیر قادر خواهد بود:

۱. مکالمات کوتاه، ساده و نسبتاً کامل درباره پرسش و پاسخ، درخواست های شهروند، اطلاعات اداری و فعالیت های خدمات شهری انجام دهد.
۲. مسیرها، مکان ها، واحدها و بخش های شهرداری را با جمله های پایه اما صحیح توضیح دهد.
۳. سناریوهای واقعی (137 - خدمات شهری - فضای سبز - شهرسازی - ترافیک - آتش نشانی) را به زبان انگلیسی در جمله های کوتاه شبیه سازی کند.
۴. جملات استاندارد برای پاسخ گویی به تلفن و مکاتبات کوتاه اداری (بدون صوت) تولید کند.
۵. خطاهای رایج گفتاری سطح A¹/A² را تشخیص داده و اصلاح نماید.
۶. از الگوهای ساختاری مکالمه برای تولید جمله های جدید در موقعیت های شهری استفاده کند.
۷. واژگان لازم برای ارتباط با گردشگر، پیمانکار خارجی یا شهروند غیرایرانی را به کار ببرد.

2) مقدمه علمی بخش دوم – چرا این بخش مهم ترین بخش دوره است؟

در شهرداری ها، 6 نوع ارتباط روزمره بیشترین کاربرد را دارد و همه آنها نیازمند حداقل سطح A¹ هستند:

۱. پرسش و پاسخ درباره مسیرها و خدمات شهری.
 - مثال واقعی: پرسش گردشگر درباره مسیر بازار سنتی یا پارک ساحلی ارومیه.
۲. مکالمات 137.
 - مثال: تماس یک تبعه خارجی درباره زمان جمع آوری زباله.
۳. ارتباط با پیمانکاران خارجی یا شرکت های بین المللی.
 - مثال: هماهنگی های اولیه درباره تجهیزات آتش نشانی وارداتی.
۴. سؤال های ساده درباره موقعیت ادارات، ساختمان ها و واحدها.
 - مثال: Where is the Urban Planning Office?
۵. گفتگوهای کوتاه با همکاران درباره جلسه، مأموریت، برنامه ها.
 - مثال: The meeting is at ۱۰.
۶. ارتباط مستقیم با شهروندان در واحدهای پرتعامل.
 - 137، شهرسازی، درآمد، خدمات شهری، فضای سبز، نواحی، ترافیک

3) محتوای آموزشی :

درس 4: Asking for Information - درخواست مؤدبانه اطلاعات

♦ ساختارهای استاندارد درخواست اطلاعات

حداقل پنج الگوی اصلی لازم است:

ساختار	ترجمه	کاربرد
Can you help me?	می‌تونید کمک کنید؟	مکالمه عمومی
Can you please tell me...?	لطفاً می‌شه بفرمایید...	رسمی و اداری
Could you tell me where...?	ممکنه بفرمایید کجاست؟	سطح بالاتر؛ برای گردشگر
May I ask...?	می‌تونم بپرسم...؟	رسمی (شهرسازی/برنامه‌ریزی)
I need some information about...	من نیاز به اطلاعاتی درباره ... دارم	مکالمه اداری

♦ مثال‌های واقعی از شهرداری‌های آذربایجان غربی:

نمونه 1 – 137 ارومیه:

Citizen: Could you tell me where the waste office is?

Staff: It is on the second floor, next to the Finance Office.

شهروند: میشه بگید اداره پسماند کجاست؟

کارمند: در طبقه دوم، کنار اداره دارایی است.

نمونه 2 – خدمات شهری بوکان:

Citizen: Can you please tell me the cleaning schedule?

Staff: Cleaning is on Tuesday and Thursday.

زبان انگلیسی (مکالمه) سطح 1

شهروند: میشه لطفا برنامه نظافت رو بگید؟

کارکنان: نظافت روزهای سه شنبه و پنجشنبه است.

نمونه 3 – گردشگری مه‌آباد:

Tourist: May I ask where the old bazaar is?

Staff: Go straight and turn left. It is near the big mosque.

توریست: می‌توانم بپرسم بازار قدیمی کجاست؟

کارمند: مستقیم برو و به چپ بپیچ، نزدیک مسجد بزرگ است.

📌 درس 5: Giving Directions - توصیف مسیر و مکان.

📌 واژگان اصلی: این لغات برای کارکنان شهرداری ضروری هستند:

معنی	واژه
مستقیم بروید	go straight
به چپ/راست بپیچید	turn left / right
کنار	next to
پشت	behind
روبه‌رو	across from
نزدیک	near
طبقه اول	on the first floor
بین	between

♦ مثال با موقعیت‌های واقعی:

مثال از شهرداری ارومیه :

مسیر به واحد شهرسازی.

Go straight, turn right at the hallway, and the Urban Planning Office is on the second floor.

مستقیم برو، در راهرو به راست بپیچ، دفتر برنامه‌ریزی شهری در طبقه دوم است.

مسیر به پارک دانشکده.

Go straight for ۲۰۰ meters. The park is across from the University.

200 متر مستقیم برو. پارک روبروی دانشگاه است.

✚ درس 6: Phone Conversations (نسخه متنی)

چون فایل صوتی نیست، مکالمات تلفنی به صورت دیالوگ‌های قابل تمرین طراحی شده‌اند.

♦ جملات پایه تلفنی:

- Urmia Municipality, how can I help you?
- Hold on, please.
- I will transfer your call.
- Can I take a message?
- He is not available at the moment.

· شهرداری ارومیه، چطور می‌توانم به شما کمک کنم؟

· لطفا صبر کنید.

· تماس شما را منتقل می‌کنم.

· می‌توانم پیام شما را دریافت کنم؟

· ایشان در حال حاضر در دسترس نیستند.

◆ سناریوی واقعی – واحد 137

Caller: Hello. I have a problem with street cleaning.

Operator: Sure. What is your address?

Caller: Kosar Street.

Operator: Thank you. The team will check it today.

تماس گیرنده: سلام. من در مورد نظافت خیابان مشکل دارم.

اپراتور: بله. آدرس شما چیست؟

تماس گیرنده: خیابان کوثر.

اپراتور: متشکرم. تیم امروز آن را بررسی خواهد کرد.

✚ درس 7: Customer Service Language - پاسخ گویی به شهروند:

عبارات کاملاً کاربردی:

عبارت	کاربرد
How can I help you?	شروع مکالمه
Please wait a moment.	مدیریت انتظار
I will check it.	پاسخ حرفه‌ای
Your request is being processed.	رسیدگی در حال انجام
Thank you for your patience.	احترام به ارباب رجوع

مثال واقعی - شهرداری خوی:

Citizen: The park is dirty.

Employee: I understand. I will report it to the cleaning team.

شهروند: پارک کثیف است.

کارمند: متوجه هستم. به تیم نظافت گزارش خواهم داد.

4 (Practice Activities) تمرین‌های کاربردی

✓ تمرین 1 - تکمیل مکالمه :

A: _____ you please tell me where the Traffic Office is?

B: Yes, it is _____ the second floor.

✓ تمرین 2 - ترجمه :

1. لطفاً صبر کنید.

2. من تماس شما را منتقل می‌کنم.

3. پارک شهر بعد از میدان قرار دارد.

✓ تمرین 3 - نقش‌آفرینی :

سناریو: گردشگری از شما درباره مسیر بازار قدیمی سؤال می‌پرسد.

3 جمله ساده بنویسید.

✓ تمرین 4 - تمرین شهرداری :

یک شهروند خارجی درباره زمان جمع‌آوری زباله سؤال می‌کند.

3 جمله پاسخ مناسب بنویسید.

5 ■ جمع‌بندی بخش دوم:

در این بخش فراگیر یاد گرفت:

- الگوهای درخواست اطلاعات.
- الگوهای ارائه اطلاعات.
- مکالمات تلفنی کاربردی.
- نقش‌گویی‌های واقعی شهرداری.
- توصیف مسیر و موقعیت.
- کاربرد واژگان خدمات شهری و شهرسازی.

8 ■ منابع علمی بخش دوم

- CEFR A^۱–A^۲ Communicative Framework.
- Oxford Everyday English (A^۱-A^۲)
- Cambridge English for Public Service
- Municipal English Handbook (ICMA)
- City Service Communication Guide (2020)

بخش سوم - Functional English for Job Tasks

1) اهداف رفتاری بخش سوم.

فراگیر پس از پایان این بخش قادر خواهد بود:

۱. وظایف شغلی واحد خود را در 3 تا 6 جمله کوتاه و صحیح توصیف کند.
۲. گزارش‌های بسیار ساده اما استاندارد درباره رویدادها، مشکلات شهری و فعالیت‌های روزانه بنویسد.
۳. با استفاده از Present Simple و Present Continuous فعالیت‌های روتین و لحظه‌ای را توضیح دهد.
۴. مشکلات شهری را به زبان انگلیسی توصیف کند (چراغ خراب، سطل پر، درخت شکسته، آب‌گرفتگی و ...).
۵. درخواست‌های شهروندان را دریافت کرده و پاسخ کوتاه و مناسب ارائه دهد.
۶. در مکالمات مرتبط با بازدید میدانی، خدمات شهری، فضای سبز، پسماند، شهرسازی، ترافیک، 137 و HSE شرکت کند.
۷. از الگوهای استاندارد برای جمله‌سازی سریع و صحیح در موقعیت‌های واقعی استفاده کند.

2) مقدمه علمی بخش سوم:

این بخش دقیقاً بر نیازهای واقعی کارکنان شهرداری تمرکز دارد.

کارکنان شهرداری روزانه با موقعیت‌های زیر روبه‌رو هستند:

• ارتباط با شهروندان درباره مشکلات شهری.

• ارائه توضیحات درباره خدمات شهری و پسماند.

• پاسخ‌گویی درباره درخواست مجوزها.

• ارائه وضعیت پارک‌ها، معابر و فضاهای سبز.

• گزارش‌های 137.

· ارتباط اولیه با پیمانکاران یا کارشناسان خارجی.

· مکاتبات کوتاه و گزارش‌های روزانه.

بنابراین این بخش به‌صورت شغل‌محور + شهرداری‌محور + ساده و استاندارد طراحی شده است.

■ (3) محتوای آموزشی :

📌 درس 8 - Describing Daily Job Tasks (شرح وظایف روزانه)

هدف درس: توانایی گفتن اینکه «چه کاری انجام می‌دهید؟» در جملات ساده، صحیح و کاربردی.

◆ (1) ساختارهای کلیدی:

برای توضیح وظایف از این ساختارها استفاده می‌شود:

Present Simple ✓ - برای کارهای همیشگی:

- I check ...
- I clean ...
- I manage ...
- I help ...
- I prepare ...
- I visit ...

Present Continuous ✓ - برای کارهای در حال انجام:

- I am checking ...
- I am cleaning ...
- We are repairing ...
- They are visiting ...

♦ (2) مثال‌های واقعی از واحدهای مختلف شهرداری‌های آذربایجان غربی

خدمات شهری – ارومیه:

- I check the streets every morning.
- I am cleaning the sidewalks now.
- We collect waste every day.

· من هر روز صبح خیابان‌ها را بررسی می‌کنم.

· الان دارم پیاده‌روها را تمیز می‌کنم.

· ما هر روز زباله جمع می‌کنیم.

پسماند – خوی:

- I check the waste collection routes.
- The team is collecting waste on Velayat Street.

· مسیرهای جمع‌آوری زباله را بررسی می‌کنم.

· تیم در حال جمع‌آوری زباله در خیابان ولایت است.

فضای سبز – مهاباد:

- We water the trees in the morning.
- I am checking the irrigation system.

· ما صبح‌ها درختان را آبیاری می‌کنیم.

· من در حال بررسی سیستم آبیاری هستم.

ترافیک – میاندوآب:

- I monitor traffic cameras.
- They are repairing the traffic light now.

· من دوربین‌های راهنمایی و رانندگی را زیر نظر دارم.

· الان دارند چراغ راهنمایی را تعمیر می‌کنند.

شهرسازی – بوکان:

- I check building documents.
- I help citizens with permit applications.
- I am reviewing the city map.

· من اسناد ساختمان را بررسی می‌کنم.

· من به شهروندان در درخواست مجوز کمک می‌کنم.

· من در حال بررسی نقشه شهر هستم.

HSE و بحران – سردشت:

- I inspect safety equipment.
- We train staff for emergencies.

· من تجهیزات ایمنی را بازرسی می‌کنم.

· ما کارکنان را برای مواقع اضطراری آموزش می‌دهیم.

📌 درس 9 Job Reports – (گزارش‌های کاری ساده)

گزارش‌ها باید کوتاه، شفاف و استاندارد باشند.

📌 الگوی استاندارد گزارش :

بخش	توضیح	مثال
Time	زمان	10:30 a.m.
Place	مکان	Danesh Street
Problem	مشکل	The bin is full.
Action	اقدام	The team was informed.
Status	وضعیت	Cleaning today.

📌 مثال واقعی (137 ارومیه):

Time: ۱۱:۰۰

Place: Velayat Park

Problem: The street light is broken.

Action: The technical team was informed.

Status: Repair today.

زمان: 11:00

مکان: پارک ولایت

مشکل: چراغ خیابان خراب است.

اقدام: به تیم فنی اطلاع داده شد.

وضعیت: امروز تعمیر می‌شود.

◆ مثال از فضای سبز (میان‌دوآب):

Problem: The grass is dry.

Place: Shahid Park

Action: The team watered the grass.

مشکل: چمن خشک است.

مکان: پارک شهید

اقدام: تیم چمن را آبیاری کرد.

✂ درس 10 - Describing Urban Problems (توصیف مشکلات شهری):

◆ الگوهای آماده برای استفاده

این الگوها به فراگیر کمک می‌کند سریع جمله بسازد:

۱. There is a ...

- o There is a broken light.

۲. There are ...

- o There are many leaves on the street.

۳. The problem is ...

- o The problem is the water leakage.

۴. We need to fix ...

- o We need to fix the sidewalk.

♦ مثال‌های کاملاً واقعی

خدمات شهری - ارومیه:

- There is a damaged bench in the park.
- The sidewalk is broken on Imam Street.

• یک نیمکت آسیب‌دیده در پارک وجود دارد.

• پیاده‌رو در خیابان امام شکسته است.

پسماند - بوکان:

- The waste bin is full.
- There is garbage near the school.

• سطل زباله پر است.

• نزدیک مدرسه زباله وجود دارد.

ترافیک - تبریز:

- The traffic light is not working.
- There is heavy traffic near the bridge.

• چراغ راهنمایی کار نمی‌کند.

• ترافیک سنگینی در نزدیکی پل وجود دارد.

HSE - سلماس:

- There is a water leakage in the building.
- The fire alarm is not working.

• نشتی آب در ساختمان وجود دارد.

• آژیر آتش‌نشانی کار نمی‌کند.

درس 11 Handling Citizen Requests - (پاسخ‌گویی به درخواست شهروند):

◆ جملات ضروری:

کاربرد	جمله
پاسخ اولیه	I will check it.
گرفتن اطلاعات	Please tell me your address.
اقدام	We will send the team.
اطلاع‌رسانی	The problem will be fixed soon.
قدردانی	Thank you for your report.

◆ مثال واقعی – 137:

Citizen: There is garbage in my street.

Employee: I understand. Please give me your address. We will send the team today.

شهروند: توی خیابونم آشغال هست.

کارمند: می‌فهمم. لطفاً آدرس‌تون رو بدید. امروز تیم رو می‌فرستیم.

📌 درس 12 - Talking About Schedules (برنامه‌ها و زمان‌ها):

مثال‌های کاربردی شهرداری:

- The waste collection is on Mondays and Thursdays.
- The meeting is at ۹:۰۰ a.m.
- The office opens at ۷:۳۰ a.m.
- The mayor is visiting District ۴ today.
- جمع‌آوری زباله دوشنبه‌ها و پنجشنبه‌ها انجام می‌شود.
- جلسه ساعت 9 صبح است.
- دفتر ساعت 7:30 صبح باز می‌شود.
- شهردار امروز از منطقه 4 بازدید می‌کند.

📌 (4) تمرین‌های بخش سوم

✓ تمرین 1 – شرح وظایف : سه جمله درباره کار روزانه خود بنویسید.

✓ تمرین 2 – گزارش کوتاه : گزارشی مشابه نمونه زیر بنویسید:

:Problem

:Place

:Action

:Status

✓ تمرین 3 – توصیف موقعیت:

Describe the problem:

“There is a broken light in the park.”

✓ تمرین 4 – نقش‌گویی:

شهروند: There is garbage in my street.

شما ← سه جمله پاسخ دهید.

5 (خلاصه بخش سوم: ■)

فراگیر آموخت:

- شرح وظایف روزانه به انگلیسی.
- گزارش نویسی ساده.
- توصیف مشکلات شهری.
- پاسخ گویی به شهروند.
- استفاده از دو زمان اصلی انگلیسی.
- ساخت جمله در موقعیت های واقعی شهرداری.

8 (منابع علمی : ■)

- CEFR A¹+ / A² Functional Language Guide
- Cambridge “English for Work”
- Oxford “Everyday English for Public Service”
- ICMA Urban Operations Vocabulary Pack

بخش چهارم - Grammar for Communication

هدف این بخش آموزش گرامر دانشگاهی نیست، بلکه کمک به فراگیر است که با استفاده از ساختارهای ساده اما صحیح، در محیط شهرداری ارتباط مؤثر برقرار کند.

1) اهداف رفتاری بخش چهارم:

فراگیر پس از پایان بخش قادر خواهد بود:

۱. پنج زمان پر کاربرد (Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Future with will, be going to)

را در مکالمه‌های شهری و شغلی استفاده کند.

۲. جملات مثبت، منفی و سوالی بسازد.

۳. از ضمائر، حروف اضافه و صفات توصیفی صحیح استفاده کند.

۴. جمله‌های کاربردی برای گزارش، درخواست، توصیف مشکل و برنامه‌های کاری تولید کند.

2) مقدمه علمی

گرامر در آموزش مکالمه شهرداری‌ها باید:

• ساده،

• کاربردی،

• بدون اصطلاحات پیچیده،

• و همراه با مثال‌های واقعی باشد.

این بخش دقیقاً بر اساس مدل آموزشی **Functional Grammar for Public Service** طراحی شده و به جای قواعد

خشک، بر «جمله‌های واقعی محیط شهرداری» تمرکز دارد.

3) محتوای آموزشی

درس 13 - Present Simple (زمان حال ساده)

کاربرد اصلی:

✓ کارهای روزانه.

✓ وظایف ثابت.

✓ برنامه‌های خدمات شهری.

✓ درخواست اطلاعات ساده.

✓ گزارش‌های روتین.

♦ ساختار:

مثبت: I clean / We check / They collect

منفی: I don't clean... / They don't collect...

سوالی: Do you clean...? / Do they check...?

♦ مثال‌های واقعی شهرداری

خدمات شهری :

- We clean the streets every morning.
- The team collects waste at 8 a.m.

• ما هر روز صبح خیابان‌ها را تمیز می‌کنیم.

• تیم ساعت 8 صبح زباله‌ها را جمع‌آوری می‌کند.

137:

- We receive many calls every day.

• ما هر روز تماس‌های زیادی دریافت می‌کنیم.

فضای سبز:

- They water the trees in the morning.

• صبح‌ها به درختان آب می‌دهند.

شهرسازی:

- We check construction permits.

• ما مجوزهای ساخت و ساز را بررسی می‌کنیم.

درس 14 - Present Continuous (حال استمراری)

کاربرد:

✓ کارهای در حال انجام.

✓ وضعیت لحظه‌ای.

✓ بازدیدهای میدانی.

✓ تعمیرات.

✓ اقدامات فوری 137.

♦ ساختار:

· مثبت: **I am checking... / They are repairing...**

· منفی: **We aren't cleaning...**

· سوالی: **Are you working...?**

♦ مثال های واقعی:

ترافیک:

· They are repairing the traffic light now.

• الان دارند چراغ راهنما را تعمیر می کنند.

خدمات شهری:

· The team is cleaning Danesh Street.

• تیم در حال نظافت خیابان دانش است.

فضای سبز:

· We are planting new trees today.

• ما امروز درختان جدیدی می کاریم.

HSE:

· I am checking the fire alarm system.

• من در حال بررسی سیستم اعلام حریق هستم.

درس 15 - Past Simple (گذشته ساده)

کاربرد:

✓ گزارش‌های دیروز

✓ فعالیت کاری انجام‌شده

✓ مأموریت‌ها و بازرسی‌ها

✓ حوادث (ویژه HSE)

♦ ساختار:

مثبت: I checked / We cleaned / They repaired

منفی: We didn't check...

سوالی: Did you clean...?

♦ مثال‌های شهرداری:

گزارش 137:

• We repaired the street light yesterday.

• ما دیروز چراغ خیابان را تعمیر کردیم.

واحد پسماند:

• The team collected waste last night.

• تیم دیشب ضایعات را جمع‌آوری کرد.

گزارش فضای سبز:

• They planted ۲۰ new trees last week.

• آنها هفته گذشته 20 درخت جدید کاشتند.

درس 16 - Future (will / going to)

کاربرد آینده با Will :

✓ تصمیم آنی.

✓ اعلام اقدام فوری.

✓ پاسخ گویی به شهروند.

کاربرد be going to :

✓ برنامه قبلی.

✓ برنامه های خدمات شهری.

✓ اعلام زمان بندی.

♦ مثال های واقعی

پاسخ به شهروند:

- We will send the team now.
- I will report it.

• ما الان تیم را اعزام خواهیم کرد.

• من آن را گزارش خواهم داد.

برنامه ریزی شهرداری:

- We are going to clean the park tomorrow.
- The mayor is going to visit District ۳.

• ما فردا پارک را تمیز خواهیم کرد.

• شهردار قرار است از منطقه 3 بازدید کند.

درس 17 - Prepositions (حروف اضافه کاربردی)

بسیار مهم برای توصیف مکان و مسیر.

حرف اضافه	معنی	مثال کاربردی در شهرداری
in	داخل	The office is in the building.
on	روی / طبقه	The office is on the second floor.
near	نزدیک	The park is near the school.
behind	پشت	The bin is behind the shop.
next to	کنار	The traffic office is next to IT.
between	بین	The mayor's office is between two halls.

درس 18 - Adjectives for Urban Services (صفات کاربردی)

برای توصیف مشکلات شهری ضروری هستند.

صفت	ترجمه	مثال
broken	خراب	The light is broken.
dirty	کثیف	The street is dirty.
clean	تمیز	The park is clean.
damaged	آسیب دیده	The bench is damaged.
busy	شلوغ	The street is busy.
safe	امن	The area is safe.

درس 19 - Sentence Building Templates (الگوهای جمله سازی)

این الگوها به کارکنان کمک می کند در هر شرایطی جمله بسازند.

✓ Problem template

There is a _____ in _____.

مثال:

There is a broken light in the park.

چراغ پارک خراب است.

✓ Report template

The team _____ the _____ yesterday.

مثال:

The team repaired the light yesterday.

تیم دیروز چراغ را تعمیر کرد.

✓ Action template

We will _____ the _____ today.

مثال:

We will clean the street today.

امروز خیابان را تمیز خواهیم کرد.

4 تمرین های بخش چهارم

✓تمرین 1 - سه جمله با Present Simple درباره کار خود بنویسید.

✓تمرین 2 - سه جمله با Present Continuous درباره کارهای در حال انجام واحدتان بنویسید.

✓تمرین 3 - یک گزارش گذشته ساده درباره یک حادثه کوچک شهری بنویسید.

✓تمرین 4 - دو برنامه آینده (will / going to) بنویسید.

زبان انگلیسی (مکالمه) سطح 1

✓تمرین 5 - با استفاده از صفات و حروف اضافه، سه جمله توصیفی بسازید.

■ (5) خلاصه بخش چهارم

در این بخش فراگیر توانست:

- مهم‌ترین زمان‌های انگلیسی در مکالمات شهرداری را به صورت کاربردی یاد بگیرد.
- انواع جمله‌سازی را بیاموزد.
- گزارش‌های کاری و توصیف مشکلات را با ساختار صحیح تولید کند.
- مسیر، مکان، برنامه و وضعیت خدمات شهری را توصیف کند.

بخش پنجم - Vocabulary Expansion for Municipality

1) اهداف رفتاری بخش پنجم:

فراگیر پس از پایان این بخش قادر خواهد بود:

۱. بیش از 140 واژه تخصصی پایه مرتبط با واحدهای مختلف شهرداری را به صورت موضوعی به کار ببرد.
۲. واژگان مرتبط با خدمات شهری، فضای سبز، ترافیک، شهرسازی، پسماند، بحران، HSE و 137 را در مکالمه استفاده کند.
۳. جمله‌هایی کوتاه و استاندارد درباره وضعیت شهر، امکانات شهری، فعالیتهای روزمره و درخواستهای شهروند تولید کند.
۴. کلمات نام‌آشنا اما ضروری مثل *repair, clean, pollution, permit, traffic jam, garbage bin* را در گزارش‌ها و مکالمات روزمره به کار ببرد.
۵. میان واژگان مشابه تمایز قائل شود (park/garden; street/road; repair/fix و ...).
۶. از الگوهای لغت‌سازی (Verb + er / -ing / -ed forms) به صورت ساده استفاده کند.

2) مقدمه علمی:

واژگان مهم‌ترین عامل در افزایش توانایی مکالمه است.

در محیط شهرداری، کارکنان با 8 حوزه واژگانی اصلی سروکار دارند:

۱. خدمات شهری (Urban Services).
۲. پسماند و نظافت (Waste & Cleaning).
۳. فضای سبز (Parks & Green Spaces).
۴. ترافیک و حمل‌ونقل (Traffic & Transport).
۵. شهرسازی و معماری (Urban Planning).

۶. HSE و مدیریت بحران (Safety & Crisis).

۷. ساختمان‌های شهرداری و واحدها (Municipality Offices).

۸. ارتباط با شهروند (Customer Service).

این بخش بر اساس استاندارد (۲۰۲۳) **Municipal Basic English Vocabulary Framework** طراحی شده و تمام لغات انتخاب شده کاملاً کاربردی هستند.

3 محتوای آموزشی:

Urban Services Vocabulary - درس 20

واژگان خدمات شهری:

واژه	معنی	مثال کاربردی
street	خیابان	The street is clean.
sidewalk	پیاده‌رو	The sidewalk is broken.
light pole	تیر چراغ	The light pole is damaged.
bench	نیمکت	The bench is new.
crosswalk	خط عابر	The crosswalk is not clear.
square	میدان	The square is busy today.
bridge	پل	The bridge is safe.
maintenance	نگهداری	Maintenance is needed.

✓ جملات واقعی:

• The street is dirty.

زبان انگلیسی (مکالمه) سطح 1

- The sidewalk needs repair.
- There is no light on this street.

• خیابان کثیف است.

• پیاده‌رو نیاز به تعمیر دارد.

• در این خیابان هیچ نوری وجود ندارد.

Waste & Cleaning Vocabulary- درس 21

پسماند و نظافت :

مثال	معنی	واژه
There is garbage on the street.	زباله	garbage / waste
The bin is full.	سطل زباله	garbage bin
Recycling is important.	بازیافت	recycling
The truck is collecting waste.	کامیون	truck
This is the waste collection route.	مسیر	route
The cleaning team is working.	تیم نظافت	cleaning team

✓ مثال واقعی - شهرداری ارومیه

- The waste truck is in Danesh Street now.
- The bin is full near the school.

• ماشین جمع‌آوری زباله الان در خیابان دانش است.

• سطل زباله نزدیک مدرسه پر است.

درس 22 - Green Space Vocabulary

واژگان فضای سبز:

واژه	معنی	مثال
park	پارک	The park is clean.
garden	باغچه	The garden is dry.
grass	چمن	The grass is green.
tree	درخت	The trees need water.
irrigation	آبیاری	Irrigation is important.
pruning	هرس	Pruning starts today.

✓مثال واقعی – فضای سبز میاندوآب:

- The park needs cleaning.
- We are watering the trees now.

• پارک نیاز به تمیز کردن دارد.

• الان داریم درختها را آبیاری می کنیم.

درس 23 - Traffic & Transport Vocabulary

ترافیک و حمل و نقل:

مثال	معنی	واژه
The traffic light is broken.	چراغ راهنمایی	traffic light
There is a traffic jam.	ترافیک سنگین	traffic jam
The sign is not clear.	تابلو	sign
The camera is working.	دوربین	camera
There is a roundabout here.	میدان دورانی	roundabout
There was an accident.	تصادف	accident

✓ مثال واقعی:

There is heavy traffic near the bridge.

ترافیک سنگینی در حوالی پل وجود دارد.

درس 24 - Urban Planning Vocabulary

شهرسازی / فنی / ساخت و ساز:

مثال	معنی	واژه
The permit is ready.	مجوز	permit
I am checking the map.	نقشه	map
The document is complete.	مدرک	document
The building is old.	ساختمان	building

زبان انگلیسی (مکالمه) سطح 1

Construction is not allowed here.	ساخت و ساز	construction
The plan is approved.	طرح	plan

درس 25 - Safety & Crisis Vocabulary

ایمنی و بحران:

مثال	معنی	واژه
The alarm is working.	آلارم	alarm
This is an emergency.	وضعیت اضطراری	emergency
The extinguisher is new.	خاموش کننده	fire extinguisher
We are doing a safety check.	بازدید ایمنی	safety check
I know first aid.	کمک های اولیه	first aid

درس 26 - Municipality Building & Office Vocabulary

مثال	معنی	واژه
The office is on the second floor.	دفتر	office
The counter is busy.	باجه	counter
The meeting room is full.	سالن جلسه	meeting room
The supervisor is here.	سرپرست	supervisor
Please put it on the document desk.	میز مدارک	document desk

Useful Verbs for City Work - درس 27

افعال بسیار ضروری:

clean, repair, check, fix, collect, report, send, help, visit, open, close, start, stop, build, inspect, move, wait, show, guide

مثال:

- We repair the light.
- The team is checking the street.

· ما چراغ را تعمیر می کنیم.

· تیم در حال بررسی خیابان است.

4) تمرین های بخش پنجم

✓ تمرین 1 - 5 واژه از حوزه خدمات شهری انتخاب کنید و جمله بسازید.

✓ تمرین 2 - سه مشکل شهری را با استفاده از واژگان جدید توضیح دهید.

✓ تمرین 3 - یک گزارش کوتاه شامل واژگان پسماند بنویسید.

✓ تمرین 4 - سه جمله درباره فضای سبز بنویسید.

✓ تمرین 5 - یک مکالمه کوتاه بین شهروند و کارمند واحد ترافیک بنویسید.

5) جمع بندی بخش پنجم

در این بخش فراگیر توانست:

· بیش از 140 واژه کاربردی شهرداری را یاد بگیرد.

· در حوزه های خدمات شهری، فضای سبز، ترافیک، شهرسازی و بحران جمله سازی کند.

· مشکلات شهری را به انگلیسی بیان کند.

· واژگان را در موقعیت واقعی (report, problem, action) استفاده کند.

بخش ششم - Integrated Practice

1) اهداف رفتاری بخش ششم:

انتظار می‌رود فراگیر پس از پایان این بخش بتواند:

۱. از گرامر، واژگان و الگوهای مکالمه آموخته‌شده در موقعیت‌های واقعی شهرداری استفاده کند.
۲. مکالمات 6 تا 12 جمله‌ای انجام دهد.
۳. گزارش کامل شامل «زمان - مکان - مشکل - اقدام - وضعیت» بنویسد.
۴. نقش‌آفرینی در موقعیت‌های واقعی بخش‌های خدمات شهری، شهرسازی، 137، پسماند، فضای سبز، ترافیک و بحران انجام دهد.
۵. درخواست‌های شهروندان را دریافت کرده و پاسخ حرفه‌ای ارائه دهد.
۶. جمله‌سازی خلاق بر اساس Template های استاندارد انجام دهد.

2) مقدمه کاربردی :

این بخش «پیونددهنده» تمام بخش‌های قبل است.

در اینجا فراگیر یاد می‌گیرد:

- چگونه واژگان + گرامر + ساختار مکالمه را همزمان به کار ببرد.
 - چگونه مشکلات شهری را توصیف کند.
 - چگونه گزارش‌نویسی کند.
 - چگونه پاسخ‌گویی مؤدبانه و واضح انجام دهد.
 - چگونه در نقش همکار شهرداری با شهروند خارجی یا گردشگر ارتباط برقرار کند.
- این بخش مشابه واحدهای **Task-Based Learning (TBL)** در آموزش زبان است.

3 (Integrated Exercises) تمرین های ترکیبی

درس 28 - Combined Dialogue Practice

مکالمه های ادغام شده واقعی:

این مکالمات به صورت «پرسش + پاسخ + اقدام + نتیجه» طراحی شده اند.

◆ سناریو 1 - خدمات شهری (واقعی):

Citizen: The sidewalk is broken on Velayat Street.

Staff: I understand. When did you see it?

Citizen: This morning.

Staff: Thank you. I will report it.

Citizen: When will it be fixed?

Staff: The team will check it today.

Citizen: Thank you.

Staff: You're welcome.

شهروند: پیاده رو خیابان ولایت خراب است.

کارمند: متوجه شدم. کی آن را دیدید؟

شهروند: امروز صبح.

کارمند: متشکرم. گزارش خواهم داد.

شهروند: کی درست می شود؟

کارمند: تیم امروز آن را بررسی خواهد کرد.

شهروند: متشکرم.

کارمند: خواهش می کنم.

◆ سناریو 2 – فضای سبز:

Citizen: The trees in the park are dry.

Staff: Thank you for your report.

Citizen: Will you water them today?

Staff: Yes, the team is watering the park this afternoon.

شهروند: درختان پارک خشک هستند.

کارمند: از گزارش شما متشکریم.

شهروند: آیا امروز آنها را آبیاری خواهید کرد؟

کارمند: بله، تیم امروز بعد از ظهر پارک را آبیاری می کند.

◆ سناریو 3 – شهرسازی:

Citizen: Is my building permit ready?

Staff: Let me check.

Staff: Yes, your permit is ready.

Citizen: Thank you.

Staff: You're welcome.

شهروند: آیا مجوز ساخت من آماده است؟

کارمند: اجازه دهید بررسی کنم.

کارمند: بله، مجوز شما آماده است.

شهروند: متشکرم.

کارمند: خواهش می کنم.

◆ سناریو 4 - واحد ترافیک:

Citizen: The traffic light is not working.

Staff: Where is the problem?

Citizen: Near the bridge.

Staff: OK. The team is repairing it now.

شهروند: چراغ راهنمایی کار نمی کند.

کارمند: مشکل کجاست؟

شهروند: نزدیک پل.

کارمند: باشه. تیم الان داره تعمیرش می کنه.

درس 29 - Report Writing (Task-Based Reports)

الگوی استاندارد گزارش 5 بخشی:

بخش	توضیح
1. Time	زمان مشاهده
2. Place	محل مشکل
3. Problem	نوع مشکل
4. Action	اقدام انجام شده
5. Status	وضعیت نهایی

◆ گزارش واقعی (137-ارومیه):

Time: ۱۰:۳۰ a.m.

Place: Danesh Street

Problem: The bin is full.

Action: The cleaning team was informed.

Status: Cleaning today.

زمان: 10:30 صبح.

مکان: خیابان دانش

مشکل: سطل زباله پر است.

اقدام: به تیم نظافت اطلاع داده شد.

وضعیت: نظافت امروز.

◆ تمرین: گزارش از فضای سبز:

Time: ۹:۰۰ a.m.

Place: Shahr-dari Park

Problem: The grass is dry.

Action: - (فراگیر تکمیل می کند)

زمان: 9:00 صبح

مکان: پارک شهرداری

مشکل: چمن خشک است.

اقدام: (فراگیر تکمیل می کند)

درس 30 - Describing Situations

الگو 1:

Problem → Reason → Action

- There is _____
- because _____
- We will _____

مثال:

- There is water on the street because of a pipe leakage.
- We will check it today.

• به دلیل نشتی لوله، آب در خیابان جمع شده است.

• امروز آن را بررسی خواهیم کرد.

الگو 2:

Situation → Location → Status

- The _____ is _____
- in _____
- and the team is _____

مثال:

- The traffic light is broken in Velayat Square and the team is repairing it.

· چراغ راهنمایی و رانندگی در میدان ولایت خراب است و تیم در حال تعمیر آن است.

درس 31 - Role-Plays (نقش آفرینی حرفه‌ای)

◆ نقش آفرینی 1 - 137:

موضوع: سطل زباله پر – محله ولیعصر.

1. فراگیر نقش کارمند.

2. استاد نقش شهروند.

الگو:

- I understand...
- Please tell me your address...
- We will send the team...

· متوجه شدم...

· لطفا آدرس خود را به من بگویید...

· ما تیم را خواهیم فرستاد...

◆ نقش آفرینی 2 – واحد شهرسازی:

موضوع: پرسش درباره مراحل مجوز ساخت.

الگو:

- Your permit is ready / not ready
- Please wait a moment
- You need to bring...

· مجوز شما آماده است/آماده نیست

· لطفا کمی صبر کنید

· شما باید ... را بیاورید

◆ نقش آفرینی 3 – واحد فضای سبز:

موضوع: درخت شکسته.

الگو:

- There is a broken tree...
- near...
- The team will check it...

• یک درخت شکسته وجود دارد...

• نزدیک...

• تیم آن را بررسی خواهد کرد...

■ (4) تمرین های بخش ششم

✓ تمرین 1 - یک مکالمه 8 جمله ای درباره مشکل خدمات شهری بنویسید.

✓ تمرین 2 - یک گزارش کامل 5 بخشی بنویسید.

✓ تمرین 3 - سه جمله درباره وضعیت فعلی شهر بنویسید.

✓ تمرین 4 - یک نقش آفرینی شهرسازی (5 جمله) بنویسید.

■ (5) جمع بندی بخش ششم

در این بخش فراگیر موارد زیر را آموخت:

· مکالمه های ادغام شده واقعی.

· گزارش نویسی استاندارد.

· شرح وضعیت شهری.

· نقش آفرینی حرفه ای.

زبان انگلیسی (مکالمه) سطح 1

- جمله سازی در شرایط واقعی.
- استفاده عملی از واژگان و گرامر بخش های قبلی.

بخش هفتم - Final Review, Test & Course Completion

1) اهداف رفتاری بخش هفتم.

در پایان این بخش، فراگیر قادر خواهد بود:

۱. تمام مهارت‌های آموخته‌شده در 6 بخش قبلی را یکپارچه کرده و در موقعیت‌های واقعی شهرداری استفاده کند.
۲. سناریوهای واقعی خدمات شهری، ترافیک، 137، پسماند، شهرسازی و فضای سبز را تحلیل و جمله‌سازی کند.
۳. یک گزارش کامل و یک مکالمه عملی تولید کند.
۴. آزمون نهایی سطح را با موفقیت بگذراند.
۵. مسیر یادگیری پس از دوره را بشناسد و برای ادامه تقویت زبان برنامه‌ریزی کند.

2) جمع‌بندی محتوایی کل دوره (Review Summary):

این دوره در 7 بخش کامل ارائه شد و فراگیر توانست مهارت‌های زیر را فرا بگیرد:

✓مهارت‌های اصلی

- سلام و معرفی خود.
- مکالمات روزمره.
- سؤال و پاسخ درباره اطلاعات شهری.
- توصیف مسیر، مکان و واحدهای شهرداری.
- مکالمات تلفنی اداری.
- پاسخ‌گویی به شهروند.
- شرح وظایف شغلی.
- گزارش‌نویسی ساده.
- توصیف مشکلات شهری.

زبان انگلیسی (مکالمه) سطح 1

- استفاده کاربردی از زمان‌های حال، گذشته و آینده.
- واژگان تخصصی شهرداری.
- نقش‌آفرینی.
- سناریوهای واقعی (137 - خدمات شهری - فضای سبز - شهرسازی - ترافیک - بحران).

✓ واژگان مهم دوره:

بیش از 140 واژه ضروری در حوزه‌های شهرداری:

Urban Services ,Traffic ,Waste ,Green Space ,HSE ,Urban Planning ,Customer Service

✓ الگوهای کلیدی:

- There is / There are
- I will... / We will...
- I am checking... / We are repairing...
- The problem is...
- Please tell me your address...

✓ ساختارهای کاربردی:

Present Simple - Present Continuous - Past Simple – Future

Prepositions

Adjectives

Templates for Reporting

3 ■ آزمون نهایی تشریحی دوره (Descriptive-Final Examination)

سؤال 1 — مکالمه کاربردی

یک مکالمه 10 تا 12 جمله‌ای بین «شهروند» و «کارمند واحد خدمات شهری» بنویسید.

موضوع: *broken light pole* یا *garbage problem*

(حداقل 5 جمله مربوط به کارمند – 5 جمله مربوط به شهروند)

✓ Example answers:

Answer ۱ (Conversation sample)

Citizen: There is garbage on my street.

Employee: I understand. Where exactly is the problem?

Citizen: In Danesh Street...

Employee: OK. I will report it...

سؤال 2 — گزارش کامل

یک گزارش 5 بخشی درباره یک مشکل شهری بنویسید:

Time – Place – Problem – Action – Status

موضوع انتخابی:

- damaged bench
- traffic light problem
- dry grass in the park
- water leakage

Answer ۲ (Report sample)

Time: ۹:۳۰

Place: Shahr-dari Park

Problem: The grass is dry.

Action: The green space team was informed.

Status: Irrigation today.

سؤال 3 — توصیف مشکل شهری

سه مشکل شهری را به انگلیسی توضیح دهید.

هر مشکل شامل 2 جمله باشد.

Answer ۳ (Urban Problems)

- The bench is broken in the park.
- The street is dirty near the school.
- There is heavy traffic in the square.

سؤال 4 — گرامر کاربردی

با استفاده از **Future, Past Simple, Present Continuous, Present Simple** برای هر زمان یک مثال واقعی

از محیط شهرداری بنویسید.

Answer ۴ (Grammar)

Present Simple: We clean the streets every morning.

Present Continuous: They are repairing the light now.

Past Simple: The team collected waste yesterday.

Future: We will send the team soon.

سؤال 5 — واژگان تخصصی

پنج کلمه از واژگان زیر را انتخاب کرده و در جمله‌های کاربردی به کار ببرید:

waste, irrigation, traffic jam, permit, fire extinguisher, recycling, camera, sidewalk, map, emergency

Answer ۵ (Vocabulary)

Recycling is important in our city.

The traffic jam is heavy today.

The sidewalk is broken.

The permit is ready.

The camera is not working.

سؤال 6 — نقش آفرینی

نقش آفرینی بین «گردشگر» و «کارمند شهرداری» درباره مسیر رسیدن به یک مکان مهم (پارک، میدان، ساختمان شهرداری، بازار) بنویسید.

Answer ۶ (Role-play)

Tourist: How can I go to the bazaar?

Staff: Go straight and turn left...

...

5 (توصیه‌های یادگیری مستمر) (Course Learning Tips - Post)

✓پیشنهادهای عملی:

• روزانه 10 جمله درباره کار خود به انگلیسی بنویسید.

• هفته‌ای یک گزارش ساده برای خودتان بنویسید.

زبان انگلیسی (مکالمه) سطح 1

- از تابلوی خیابان‌ها، پارک‌ها و پیام‌های شهری انگلیسی جملات بسازید.
- به تابلوهای Exit ، Emergency ، Construction نگاه کنید و جمله‌سازی کنید.
- یک دفترچه «Municipal English» بسازید.

✓ منابع پیشنهادی ادامه یادگیری:

- Oxford English for Work (A¹–A²)
- Cambridge English for Public Services
- Duolingo for daily practice
- British Council A² Listening (با متن)

✓ زمان‌بندی پیشنهادی:

15 دقیقه تمرین روزانه = 450 دقیقه در ماه → جهش به A²+ در 6 ماه